

Н О В У С Т А В

НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ЯНКО ЗАБУНОВ 1957” С.ЧЕРНОГОР, ОБЩ.ГЛАВИНИЦА, ОБЛ.СИЛИСТРА

Народните читалища са уникални достояния на българския народ.

Читалищата имат историческа заслуга за запазването и развиването на българския език, за възраждането на театралното, музикалното и други изкуства, за развитието на библиотечното и музейното дело, за одухотворяването живота на народа.

Чрез своята многостранна народополезна дейност читалищата са призвани да допринасят в още по-голяма степен за цялостно развитие и ценностна ориентация на народа.

Глава първа. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. С този устав се урежда учредяването, устройството, управлението, дейността, имуществото, финансирането, издръжката и прекратяването на Народно читалище „Янко Забунов 1957”, с. Черногор, община Главиница.

Чл.2. Народно читалище „Янко Забунов 1957” е самостоятелно, независимо, традиционно самоуправляващо се българско културно – просветно сдружение на жителите в с.Черногор, община Главиница, което изпълнява и държавни културно-просветни задачи, за развитие сред населението на всестранна култура и просвета. То се изгражда в населеното място и работи на принципа на ДЕМОКРАТИЗМА, ДОБРОВОЛНОСТТА И АВТОНОМИЯТА.

Чл.3 (1). Читалището не е политическа организация. В неговата дейност могат да участват всички граждани, без оглед на ограничения на възраст и пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание, за постигане целите на читалището, и за отстояване интересите на читалищните сдружения.

(2) Читалището работи в тясно взаимодействие с учебни заведения, културни институции, обществени и други организации, които извършват културно-просветна и/или развлекателна дейност.

(3) Читалището може да се съюзява за защита на своите интереси, за провеждане на съвместни дейности и инициативи с други читалища с цел разработване на общи насоки за развитие на читалищните дейности;

Чл.4 (1) Читалището е юридическо лице с нестопанска цел с наименование Народно читалище, „Янко Забунов -1957 г.” с.Черногор, община Главиница.

(2) Читалището е създадено и функционира на основание на Закона за народните читалища, Закона за юридическите лица с нестопанска цел и настоящия Устав.

Чл.5. Народно читалище „Янко Забунов-1957” има седалище в с.Черногор, община Главиница, където се намира и адреса на управлението му: област Силистра, община Главиница, с.Черногор, код 7614, ул.,„Четиринадесета” № 26.

Глава втора. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Чл. 6. Целите и задачите на Народно Читалище „Янко Забунов 1957” с.Черногор са да задоволяват потребностите на местното население, свързани с:

1. Развитието и обогатяването на културния живот, социалната и образователна дейност в с.Черногор;
2. Запазване на обичаите и традициите на българския народ;
3. Опазва и разпространява духовни ценности;
4. Разширяване на знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и научните постижения, изкуството и културата;
5. Възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание;
6. Създаване на условия за развиване на творческите способности и заложби;
7. Задоволяване на културно-информационните потребности и интереси на населението;
8. Задоволяване на потребностите на гражданите, свързани със запазване на обичаите и традициите на българския народ и местната култура;
9. Разширяване на знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата;
10. Осигуряване на достъп до информация.

Чл.7 (1). За постигане на целите и задачите Народно Читалище „Янко Забунов 1957” с.Черногор извършва следните основни дейности:

1. Поддържа общодостъпна читалищна библиотека, читалня, читалищна зала;
2. Развива и подпомага любителското художествено творчество като изгражда самодейни творчески колективи, организира тържества и младежки дейности;
3. Събира и разпространява знания за родния край;
4. Организира литературно-музикални програми;
5. Организира чествания на бележити дати и годишнини от националната история;
6. Организира обществени празненства, концерти и чествания на народни и местни празници, ритуали и обичаи;
7. Извършва и допълнителни дейности, подпомагащи изпълнението на основните функции, с изключение на използването на читалищните сгради за клубове с политически цели и други дейности, противоречащи на добрите нрави, националното самосъзнание и традиции.

(2). Народно читалище „Янко Забунов - 1957” с.Черногор може да развива допълнителна стопанска дейност и услуги, свързани с предмета на основната му дейност, които не противоречат на Закона за народните читалища, Закона за юридическите лица с нестопанска цел и този устав, като използва приходите от тях за постигане на определените в устава цели.

1. Народно читалище „Янко Забунов - 1957” с.Черногор не разпределя печалба.
2. Народно читалище „Янко Забунов - 1957” с.Черногор може да се сдружава за постигане на целите, които си е поставило, за провеждане на съвместни дейности и инициативи, при условията и реда на ЗНЧ, като участва в читалищни сдружения на общинско и областно ниво и в Съюза на народните читалища.

(3). Народно читалище „Янко Забунов - 1957” с.Черногор няма право да предоставя собствено или ползвано то него имущество възмездно или безвъзмездно:

1. за хазартни игри и нощни заведения;
2. за дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности;
3. за постоянно ползване от политически партии и организации;
4. на председателя, секретаря, членовете на настоятелството и проверителната комисия и на членовете на техните семейства.

Глава трета. УЧРЕДЯВАНЕ И ЧЛЕНСТВО

Чл. 8. (1) Народното Читалище се учредява от най-малко 50 дееспособни физически лица, които вземат решение на Учредително събрание.

(2). Учредителното събрание приема устава на читалището и избира неговите органи на управление и контрол, реда за свикването им, вземането на решения, както и реда за определяне размера на членски внос.

Уставът урежда:

1. Наименованието;
2. Седалището;
3. Целите;
4. Източниците на финансиране;
5. Органите на управление и контрол, техните правомощия, начина на избирането им, реда за свикването им и за вземане на решения;

6. Начина за приемане на членове и прекратяване на членството, както и реда за определяне на членския внос.

Чл.9.(1). Читалището придобива качеството на юридическо лице с вписването му в регистъра на организациите с нестопанска цел на окръжния съд, в чийто район е седалището на читалището.

(2). Действията на учредителите извършени от името на народното читалище до деня на вписването, пораждат права и задължения само за лицата, които са ги извършили. Лицата сключили сделките отговарят солидарно за поетите задължения.

(3) Вписването на читалището в регистъра на окръжния съд се извършва по писмена молба от настоятелството, към която се прилагат:

1. Протоколът от учредителното събрание;
2. Уставът на читалището, подписан от учредителите;
3. Нотариално заверен образец от подписа на лицето, представляващо читалището, и валидният печат на читалището.

(4) В регистъра се вписват:

1. Наименованието и седалището на читалището и източникът на първоначалното му финансиране;
2. Уставът;
3. Имената на членовете на настоятелството и на проверителната комисия на читалището;
4. Името и длъжността на лицето, което представлява читалището;
5. Настъпилите промени по т.1 – 4.

(5) Всяка промяна в обстоятелствата по ал.3 трябва да бъде заявена в 14-дневен срок от възникването ѝ.

(6). Народното читалище прекратява своята дейност по решение на Общото събрание: решение на районния съд; когато е налице трайна невъзможност на Читалището да действа, поради прекратяване на правомощията на член на Настоятелството или Проверителната комисия.

(7). Наименованието на Народното читалище трябва да не въвежда в заблуждение и да не накърнява добрите нрави. То се изписва на български език. Към наименованието на читалището се добавя и година на неговото първоначално създаване.

Чл. 10. Членството в читалището е свободно за всички дееспособни граждани без ограничения, с изискване същите да работят за постигане целите на читалището и да защитават неговите интереси.

Чл.11 (1). Членовете на читалището са индивидуални, колективни и почетни.

(2). Индивидуалните членове са български граждани. Те биват действителни и спомагателни:

1. Действителните членове са дееспособни лица, навършили 18 години, които участват в дейността на читалището, плащат редовно определения по устава на читалището членски внос и имат право да избират и да бъдат избирани в неговите органи;

2. Спомагателните членове на читалището са всички лица, които не са навършили 18 години и работят за постигане на целите на читалището. Те могат да бъдат освободени от плащането на членския внос или да го заплащат в намалени размери, съобразно решенията на настоятелството. Спомагателните индивидуални членове на читалището нямат право да избират и да бъдат избирани в органите на ръководството на читалището. Те имат право на съвещателен глас.

(3) Колективните членове съдействат за осъществяване на целите на читалището, подпомагат дейността, поддържането и обогатяването на материалната база и имат право на един глас в Общото събрание. Те могат да бъдат професионални и стопански организации търговски дружества, кооперации и сдружения, културно-просветни, любителски и творчески колективи и други граждански обединения.

(4). Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги за читалището. Те се избират по решение на Общото събрание, след предложение на настоятелството или от членове на читалището. На почетните членове настоятелството издава съответните удостоверения.

Чл.12.(1). Кандидатите за действителни индивидуални членове подават писмено заявление до настоятелството на читалището, с което декларират, че желаят да станат членове на читалището, познават и приемат устава и ще работят за постигане на неговите цели.

(2) Кандидатурите се гласуват на заседание на настоятелството – м.януари и м. септември, за съответната календарна година .

(3) Одобрените кандидати за действителни членове на читалището заплащат членски внос, в срок до 1 месец след заседанието, по ред определен от настоятелството.

(4) На всеки член на читалището се издава карта и съответните документи за членство, с вписване в Регистрационна книга на НЧ „Янко Забунов 1957”, с.Черногор.

Чл.13.(1) Членовете на читалището **имат право :**

1. да участват в заседания на органите на управление на читалището

2. да получават улеснен достъп до всички читалищни форми на дейност и прояви по ред, определен от настоятелството;

3. да ползват с предимство залата на читалището;

4. да получават и предлагат информация, относно дейността на читалището и да упражняват контрол върху същата.

(2) Членовете на читалището имат следните **задължения :**

1. да спазват устава на читалището и решенията на неговите органи;

2. да плащат членски внос;

3. да участват в дейности на читалището;

4. да опазват имуществото и доброто име на читалището, както и да не уронват неговия престиж.

Чл. 14.(1). Членството в читалището се прекратява с решение на общото събрание, когато член на читалището нарушава грубо настоящия устав и решенията на органите на НЧ „Янко Забунов-1957” с.Черногор, или работи срещу неговите цели и интереси, причинил е значителни имуществени вреди, или уронва доброто име на читалището.

(2) Членството се прекратява и на основание отпадане:

1. при невнасяне на членски внос за изтеклата година;

2. при неучастие в две последователни заседания на Общото събрание, без уважителни причини;

3. по желание на самия член, с писмено заявление до настоятелството, както и при прекратяване или преобразуване на колективен член.

(3) В случай на прекратяване на членство в читалището, същото може да се възобнови в срок, не по-рано от две последователни години от датата на отпадане, в съответствие с чл.12, с подаване на заявление до настоятелството;

Глава четвърта. ОРГАНИ НА САМОУПРАВЛЕНИЕ

Чл. 15. Органи на читалището са:

1. Общото събрание
2. Читалищното настоятелство;
3. Проверителната комисия.

Чл. 16. Върховен орган на читалището е Общото събрание. Общото събрание се състои от всички членове на читалището, имащи право на глас.

Чл. 17. (1). Общото събрание:

1. изменя и допълва устава;
2. избира и освобождава членовете на настоятелството, проверителната комисия и председателя;
3. приема вътрешните актове, необходими за организацията на дейността на читалището;
4. изключва членове на читалището;
5. приема основни насоки на дейността на читалището;
6. взема решение за членуване или за прекратяване на членството в читалищен съюз;
7. приема бюджета на читалището;
8. приема годишния отчет до 30 март на следващата година;
9. определя размера на членския внос;
10. отменя решения на органите на читалището;
11. взема решение за прекратяване на читалището;
12. взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове.

(2) Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

(3) Решенията в Общото събрание се приемат с мнозинство на гласовете

Чл. 18. (1) Редовно общо събрание на читалището се свиква от настоятелството, най-малко веднъж годишно.

(2) Извънредно общо събрание може да бъде свикано:

1. по решение на настоятелството;
2. по искане на проверителната комисия;
3. или на една трета от членовете на читалището с право на глас.

(3) При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание, до 15 дни от постъпването на искането проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас, могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

(4) Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена, не по-късно от 7 дни преди датата на провеждането. В същия срок на вратата на читалището и на други общодостъпни места в населеното място, трябва да бъде залепена поканата за събранието.

(5) Общото събрание е законно, ако присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището, плюс един. При липса на кворум събранието се отлага с един час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

(6) Решенията по чл.17, ал.1, т.1, 4, 10, 11 и 12 се вземат с мнозинство, най-малко две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство, повече от половината от присъстващите членове.

(7) Две трети от членовете на общото събрание на народното читалище могат да предявят иск пред окръжния съд по седалището на читалището за отмяна на решение на общото събрание, ако то противоречи на закона или устава.

Чл. 19. (1). Изпълнителен орган на читалището е настоятелството, което се състои най-малко от трима членове, избрани за срок до 3 години. Същите не трябва да имат роднински връзки по права и сребрена линия до четвърта степен. За членове на настоятелството могат да бъдат избирани лица, които не са в трудово-правни отношения с читалището и са редовни членове от минимум две поредни години.

(2) Настоятелството:

1. Провежда своите заседания най-малко веднъж на тримесечие, отразени в Протоколна книга. Заседанията са редовни, ако на тях присъстват повече от половината членове.

2. свиква общото събрание;

3. осигурява изпълнението на решенията на общото събрание;

4. подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет на читалището и утвърждаващата му;

5. подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището;

6. назначава секретаря на читалището по трудов договор и утвърждава длъжностната му характеристика, в която са посочени задължения за управление на имуществото, както и на нещатния персонал.

7. при вземане на решения, касаещи помощта и съдействието на други органи внася предложения от името на Настоятелството или упълномощеното лице – Секретаря.

8. решава въпросите за откриване и закриване на самодейни колективи, клубове, дейности по интереси и др.

(3) Настоятелството взема решение с мнозинство, повече от половината от членовете си.

Чл.20 Документите от финансови и други проверки се предоставят на заседание на Настоятелството и по решение на същото се предоставят на държавните органи.

Чл. 21.(1) Председателят на читалището е член на настоятелството и се избира от общото събрание за срок до 3 години.

(2) Председателят:

1. организира дейността на читалището съобразно закона, устава и решенията на общото събрание;

2. представлява читалището;

3. свиква и ръководи заседанията на настоятелството и председателства общото събрание;

4. ръководи текущата дейност на читалището;

5. отчита дейността си пред настоятелството;

6. сключва и прекратява трудовите договори със служителите съобразно бюджета на читалището и въз основа решение на настоятелството.

(2). за своята дейност по решение на настоятелството председателят може да получава възнаграждение

Чл. 22.(1).Секретарят на читалището:

1. Организира изпълнението на решенията на Настоятелството включително решенията за изпълнението на бюджета;

2. Организира текущата основна и допълнителна дейност;

3. Отговаря за работата на щатния и хоноруван персонал;

4. представлява читалището заедно и поотделно с председателя;

(2) Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и по съребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга на председателя на читалище. Секретарят е щатно лице.

Чл. 23.(1).Проверителната комисия се състои най-малко от трима членове, избрани за срок до 3 години.

(2) Членове на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудовоправни отношения с читалището или са роднини на членове на настоятелството на председателя или на секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

(3) Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството, председателя и секретаря на читалището по спазване на закона, устава и решенията на общото събрание.

(4) При констатирани нарушения проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление - и органите на прокуратурата.

Чл. 24. За членове на Настоятелството и Проверителната комисия се избират хора с трайни интереси в областта на културата. Председателя и секретарят е необходимо да имат завършено средно, средно-специално, степен „Специалист” „Бакалавър” или „Магистър” на висше образование. При липса на подадени документи по предходните изисквания читалището назначава и лица с ниска образователна степен до явяване на подходящи такива.

Чл. 25. Не могат да бъдат избрани за членове на настоятелството, на проверителната комисия, и за секретар, лица които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

Чл.26.Членовете на настоятелството, включително председателят и секретарят, подават декларации за липса на конфликт на интереси и че не са „свързани лица” по смисъла на § 1 от ДР на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси, по реда и при условията на същия.

Глава четвърта. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 27. Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещни права, вземания, ценни книжа, други права и задължения.

Чл. 28.(1) Читалищата набират средства от следните източници:

1. членски внос – 1.00 (ЕДИН) ЛЕВ НА ГОДИНА

2. културно-просветна дейност;

3. субсидия от държавния и общинските бюджети;

4. наеми от движимо и недвижимо имущество;

5. дарения и завещания;

6. други приходи.

(2) Сумите от дарения се разходват по волята на дарителя или по решение на настоятелството, ако няма изрично изразена воля на дарителя.

(3) Читалищното настоятелство може да награждава изявили се читалищни членове, допринесли за обогатяване на читалищната дейност и популяризиране името на читалището.

Чл.29.(1). Настоятелството на Народно Читалище „Янко Забунов 1957”с.Черногор ежегодно изготвя годишен отчет за приходите и разходите, който се приема от общото събрание.

(2). Отчетът за изразходваните от бюджета средства се представя в Община Главиница.

Чл.30.(1). Председателя на читалището ежегодно в срок до 10 ноември представя на кмета на общината или на упълномощено от него лице, предложения за своята дейност през следващата година.

(2) Кметът на Общината внася направените предложения пред Общинския съвет, който приема годишна програма за развитие на читалищната дейност, която следва да бъде изпълнена от читалището.

(3) Годишната програма за развитие на читалищна дейност, приета от Общинския съвет се изпълнява от Народно читалище ”Янко Забунов - 1957” с.Черногор, въз основа на финансово обезпечени договори, сключени с председателя на читалището.

(4) Приходите на читалището от държавния бюджет се изразходват за развитие на основната културно-просветна дейност, като приоритетно се предоставят средства за библиотечна дейност – литература и периодичен печат.

(5) Поддържането и обогатяването на материално-техническата база на читалището се извършва чрез бюджетни и собствени постъпления.

(6) Председателя на читалището представя ежегодно до 31 Март пред Кмета на Общината и Общински съвет доклад за осъществените читалищни дейности в изпълнение на програмата по ал.2 и за изразходваните средства през предходната година.

Чл. 31.(1). Имуществото на Народно Читалище „Янко Забунов 1957”с.Черногор не може да се използва за лично облагодетелстване на учредители, дарители, настоящите и бивши членове на читалището, освен в случаите, когато са регистрирани частни идеални цели.

(2) Само по решение на Настоятелството може да се отпускат средства за подготовка на кадри по читалищно дело от читалищния бюджет срещу сключване на дългосрочни договори за дейност в читалището.

Чл. 32.Общинската финансова служба всяка година извършва ревизия на Народното читалище, свързана със субсидиите, предоставени от държавния и общинския бюджет. При нарушения Общинския съвет контролира субсидиите.

Глава пета

VI.. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ЧИТАЛИЩЕТО.

Чл. 33.(1). Читалището може да бъде прекратено по решение на общото събрание, вписано в регистъра на окръжния съд. То може да бъде прекратено с ликвидация или по решение на окръжния съд, ако:

1. дейността му противоречи на закона, устава и добрите нрави;
2. имуществото му не се използва според целите и предмета на дейността на читалището;
3. е налице трайна невъзможност читалището да действа или не развива дейност за период от две години;
4. не е учредено по законния ред;
5. е обявено в несъстоятелност.

(2). Читалищното сдружение, в което е членувало прекратеното читалище, не може да претендира за разпределяне имуществото на същото.

Глава седма

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.

Чл. 34. Читалището има свой кръгъл печат с надпис Народно читалище „Янко Забунов - 1957.”с.Черногор, обл. Силистра.

Чл. 35. Празник на читалището е 1 ноември – Ден на народните будители

Чл. 36. Настоящият изменен и допълнен устав е приет на 17.04.2012 г. от общото събрание на читалището, проведено на 17.04. 2012 година.

Чл. 37. За всички неуредени в този устав отношения се прилага Законът за народните читалища, Законът за юридическите лица с нестопанска цел и действащите в страната нормативни документи.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ЧИТАЛИЩЕТО:



ОТЧЕТ

НА НАСТОЯТЕЛСТВОТО ЗА ДЕЙНОСТТА

НА НЧ „ЯНКО ЗАБУНОВ – 1957”

през 2023 г.

Уважаеми дами и господа,

Измина още една година от дейността на Народно читалище „Янко Забунов – 1957”. Годината бе изпълнена с разнообразна дейност, с много осъществени изяви и значима културно-масова дейност. Това бе период, в който се опитвахме не само да съхраним наследената читалищна дейност и художественотворческите състави, но и да я осъвременим и обогатим, водени от стремежа за участие в един адекватен и ефективен процес на утвърждаване ролята на читалището, като водеща културна институция в духовния живот на нашето село.

През 2023 година читалището осъществяваше дейността си в съгласие със своите програмни цели, заложи в Устава и ЗНЧ.

В действията си прилагаме екипния принцип, като се стараехме да създадем максимално добра атмосфера за работа, без пряко администриране. В рамките на субсидирания бюджет подпомагаме и финансово обезпечихме нормалното функциониране на творческите състави, както и положихме усилия в търсене на нови възможности за обогатяване на културния читалищен афиш.

За нас винаги е било важно да надграждаме позиции и традиции, защото освен хранилище на местни бит и култура, читалището е и иновативна организация, която се развива, отчитайки приоритети на днешния ден.

Целта, която си поставихме, бе да запазим идентичността на читалището като институция и то да се развие като модерен – културен и информационен център.

Ръководейки се от поставените цели -

- ✓ Да задоволява потребностите на гражданите като създава, опазва и разпространява духовни ценности,
- ✓ Да разкрива условия за общуване между общностите,
- ✓ Да подпомага запазването на народните традиции и обичаи в Черногор,
- ✓ Развитие и подпомагане на любителското художествено творчество
- ✓ Работа по проекти

то запази и доразви традиционните форми в своята дейност: художествена самодейност, празниците от народния календар, библиотечна дейност – с традиционните и новаторски форми.

БИБЛИОТЕЧНАТА ДЕЙНОСТ:

Библиотечната дейност е формата, чрез която читалището реализира задачата си за разширяване и обогатяване на знанията и интереса към наука, изкуство и култура у местното население.

В съзнанието си свързваме „библиотека” с мястото, откъдето можем да си вземем да прочетем книга, да потърсим специализирана литература, да разгледаме вестник или списание.

Библиотеката, в която днес влизаме, е нещо различно, нетрадиционно. Тя е модернизирана, оборудвана с компютри, предлагаща услуги, различни от тия, с които сме свикнали.

В момента нашата библиотека разполага със 6077 тома литература – художествена литература, отраслова, детска художествена, детска отраслова. Стремежът ни е непрекъснато обогатяване на фонда и то с литература, която да задоволи потребностите на нашите читатели от всички възрасти. Този стремеж е трудно постижим, изхождайки от недостатъчната държавна субсидия, с която осигуряваме заплати и осигуровки, осъществяваме всички дейности, плащаме консумативи. При наличие на толкова богата литература, опитваме се да привлечем най-малките читатели и редовно купуваме детски книжки.

През 2023 г. Библиотеката при НЧ „Янко Забунов – 1957” бе включена в проект на МК, бенефициент на който е РБ „Партений Павлович” гр. Силистра, за прочистване на библиотечния фонд на читалищата. С главния методист на Регионалната библиотека Светослава Вачева, заедно с колеги от област Силистра се прочисти основно библиотечния фонд и бракуват всички скъсани и морално остарели книги. Преинвентирани са всички книги и е направен електронен каталог. По този начин много бързо се открива наличието на дадена книга и това спомага за доброто обслужване на посетителите а библиотеката.

Всяка година кандидатстваме и печелим проекти за книги към МК, с цел да обновим библиотечния фонд, а и да набавим задължителната литература необходима на учениците. Сега библиотеката е в променен вид и това доведе до засилен интерес на деца и възрастни към хубавата книга и участието им във всички библиотечни мероприятия. През 2023 г. библиотеката към НЧ „Янко Забунов – 1957” спечели проект от МК – Финансова подкрепа на библиотеките при обновяване на фондовете им с книги и други информационни източници по Програма „Българските библиотеки – съвременни центрове за четене и информираност” 2023 г., на стойност 1229,74 лева, с които закупихме 97 книги. Освен това, от бюджета на читалището се закупиха допълнително книги на стойност 170,00 лева.

Проведе се представяне на книгата „Черногор. Историческа памет за роден край” с автор Марияна Нацова. Книгата е издадена по линия на финансиране от Местната инициативна група „Главиница – Ситово – Крайдунавска Добруджа” по Програмата за развитие на селските райони и е реализация на читалище „Янко Забунов – 1957” в село Черногор. На събитието присъстваха представители на Община Главиница, водени от зам. кмет „Хуманитарни дейности” Иванка Сярова, г-жа Даринка Иванова – зам. кмет Дирекция „Хуманитарни дейности” Община Тутракан, общински съветници, читалищни секретари от общината и много гости.

НАГРАДИ в областта на библиотечното дело:

- На Церемония по връчване на годишните награди за постижения в библиотечната професия за област Силистра, организирана за втора поредна година от Регионална библиотека „Партений Павлович” в Силистра, Марияна Нацова е наградена с ПРИЗ „Библиотекар на годината” лично от г-н Николай Неделчев – областен управител на Силистренска област.

- На Церемония по връчване на годишните награди за постижения в областта на културата и образованието, организирана от Община Главиница, Марияна Нацова е наградена с Поздравителен адрес и **ПРИЗ за „Запазване на културно-историческото наследство на Родното село”** в раздел „Принос за културното развитие на общината през 2022 г.”

Изводът, който си направихме е, че библиотеката с новата си визия, въпреки лошите демографски показатели за Черногор, успява да се запази като интересно място за посещение, което осигурява не само възможности за учене през целия живот, но и като място за добра комуникация. На разположение на читателите в библиотеката са и вестниците „Тутракански глас” и общинския вестник „Устрем”.

РАБОТА С ДЕЦА

Основна наша задача трябва да остане търсенето на подходящи форми за привличането на повече хора в библиотеката, особено у децата, у които трябва да създадем интерес към книгата. През отчетния период читалището е редовен участник в националния маратон „Четяща България”. Децата от детската градина правят своите първи стъпки в света на книгата с посещения на библиотеката, където разбират как „Една книга може да те отведе навсякъде”.

Организиран са „Летни занимания с деца” през месеците юни, юли и август, в която на децата се предоставя възможност за участие в различни инициативи, съобразени с техните интереси и желания. Те четат, рисуват, апликират, спортуват, участват в занимателни игри, организират детски партита и други.

Читалището не само осмисля ваканционните дни на нашите деца, предлагайки им незабравими преживявания, но и способства за личностното им изграждане – децата усъвършенстват способностите си, получават нови познания от различни области на изкуството, стават по-сплотени, по-отговорни, придобиват умения за работа в екип. Основен проблем за нас по отношение на работата ни с децата се оказва липсата на училище в селото и тяхното придвижване до общинското такова. От там срещаме трудност при организирането и провеждане на репетиции и мероприятия с деца. Това налага работата с тях да става предимно в събота и неделя.

ХУДОЖЕСТВЕНА САМОДЕЙНОСТ:

Художествената самодейност през периода обхваща работата на постоянни и временни групи, и работа с индивидуални изпълнители:

- Група за български автентичен фолклор – ФГНП „Китка”, с ръководител Димитър Джамбазов;
- Индивидуален изпълнител Василка Иванова Алексиева в раздел български фолклор;
- Индивидуален изпълнител Мерлин Динчер в раздел български и турски фолклор;
- Индивидуален изпълнител Доника Тодорова в раздел български фолклор;

- Вокална група за турски фолклор „Карадърларски звуци” с ръководител Марияна Нацова;
- ДГТП „Усмивки” с ръководител Марияна Нацова, в раздел български и турски фолклор;
- Група за възпроизвеждане на народни обичаи – коледуване, лазаруване и др., с ръководител Марияна Нацова.

През 2023 г. самодейните колективи към читалището имаха множество участия и получиха признание за своята работа.

МЕЖДУНАРОДНИ УЧАСТИЯ и награди:

1. III Балкански фолклорен фестивал Одрин 2023, гр. Одрин, Турция:
 - Грамота, диплом и статуетка за отлично представяне за ФГНП „Китка”;
 - Грамота, диплом и статуетка за отлично представяне за индивидуален изпълнител Мерлин Динчер.
2. Дистанционен XI Международен фестивал за Деня на Европа „Бесарабия – наша оселя”, гр. Рени, 2023, Одеска област, Украйна:
 - Диплом за отлично представяне на ФГНП „Китка”
3. Дистанционен XXII Международен фестивал на българската култура „Българи да си останем”, посветен на Деня на бесарабските българи – гр. Рени, 2023, Одеска област, Украйна:
 - Диплом за отлично представяне на ФГНП „Китка”;
 - Диплом за отлично представяне на Мерлин Динчер.

НАЦИОНАЛНИ УЧАСТИЯ и награди:

1. XXVI Национален фолклорен фестивал „Северняшка китка” 2023, гр. Павликени, обл. Велико Търново:
 - Сребърен медал, грамота и диплом за отлично представяне за ФГНП „Китка”;
 - Сребърен медал, грамота и диплом за отлично представяне за индивидуален изпълнител Василка Алексиева.
2. XII Национален фолклорен фестивал „Насред мегдана в Арбанаси”, с. Арбанаси, обл. Велико Търново:
 - Грамота за участие на ФГНП „Китка”;
 - Грамота за участие и парична награда за индивидуален изпълнител Василка Алексиева.
3. IV-ти Национален фолклорен фестивал на турския фолклор в местността „Аязмо”, край с. Руйно, общ. Дулово:
 - Грамота за участие, сувенири и парична награда за ВГТП „Карадърларски звуци”.

ОБЩИНСКИ УЧАСТИЯ:

- **Общински преглед на художествената самодейност в община Главиница** – Тази година, по ред обстоятелства, не бяха проведени Общински прегледи на художествената самодейност.

МЕСТНИ ИЗЯВИ:

- Концерти на ФГНП „Китка” и ВГТФ „Карадърларски звуци” и ДГТП „Усмивки” – „Празник на моето село”, Новогодишен празничен концерт, Осми март, и др.
- Възпроизвеждане на народни обичаи – Сурваки, Бабинден, Баба Марта, Лазаровден, Цветница, Хъдърлез, Деня на лозаря, Коледуване – във всяка къща в селото.

КРЪЖОЧНИ ФОРМИ

За привличане на децата в читалището от най-малка възраст са изградени такива форми, които да събудят у тях любознателност и сръчност.

КЛУБ ПО КРАЕВЕДСТВО „РОДЕН КРАЙ” с ръководител Марияна Нацова:

- Описване на обичаи, предания, легенди;
- Събиране на предмети от традиционния бит, снимки и други подобни значими за населеното място;
- Класифициране и публикуване на събрания краеведски материал в интернет сайта на с. Черногор.

КРЪЖОК „СРЪЧНИ РЪЦЕ” с ръководител Марияна Нацова:

- Изработка и изложба на сувенири и мартеници за „Баба Марта”;
- Изработка на поздравителни адреси, украси, картички и рисунки за Коледа, 8-ми март, Първа пролет;
- „Да нашарим яйцата заедно” – боядисване, рисуване, апликиране, изложение;
- „Слънчеви багри” – апликации от хартия и рисунки на деца.

УЧАСТИЯ В КОНКУРСИ ПО ИЗОБРАЗИТЕЛНО ИЗКУСТВО:

1. X „Световен конкурс за детска рисунка”. Сертификат за участие и поощрителна награда на Доника Тодорова.
2. Национален конкурс за детска рисунка „Детство мое реално и вълшебно”, организиран от Община Бургас, НЧ „Христо Ботев – 1928”, НЧ „Христо Ботев – 1937”, НЧ „Обнова – 1923”, 01.06.2023 г. Сертификат за участие на Доника Тодорова.
3. Конкурс за детска рисунка „Аз и морския свят”, организиран от Образователен център „Британика”, гр. София. Грамота за участие на Доника Тодорова.
4. Конкурс „Моето прекрасно семейство”, организиран от НЧ „Велко Ангелов – 1940” с. Дропла, общ. Балчик. Грамота за участие на Доника Тодорова.

5. Конкурс за детска рисунка на тема „Моето семейство”, организиран от СНЦ „Граждани за Поморие” и Манастир „Св. Георги Победоносец“, Поморие. Грамота за участие на Доника Тодорова.
6. Конкурс за рисунка на тема „Международен ден на планината”, организиран от „YAZAKI” гр. Ямбол. Грамота за участие и предметни награди на Доника Тодорова.
7. Конкурс за детска рисунка „Моите игри с приятели добри”, организиран от издателство „Фют”, 16.06.2023 г. Грамота за участие на Доника Тодорова.
8. Конкурс за детска рисунка „Добре дошла есен”, организиран от издателство „Фют”, 24.11.2023 г. Грамота за участие на Доника Тодорова.
9. Конкурс за детска рисунка „Мечтан подарък под елхата”, организиран от Мега мама и издателство „Фют”, 22.12.2023 г. Грамота за участие на Доника Тодорова.
10. Конкурс за детска рисунка „Учим и растем”, организиран от Мега мама и издателство „Фют”, 29.09.2023 г. Грамота за участие на Доника Тодорова.
11. Конкурс за детска рисунка „В чудния свят на професиите“, организиран от Мега мама и издателство „Фют”, 27.10.2023 г. Грамота за участие на Доника Тодорова.

ДЕЙСТВАЩИ МУЗЕЙНИ И ГАЛЕРИЙНИ СБИРКИ

1. Има действаща галерийна етнографска сбирка с множество предмети от традиционния бит и култура – керамика, оръдия на труда, и автентични народни костюми от местната общност на българския и турския етнос. Що се отнася до възрастта, голяма част от сбирката са над 100-годишни.
2. Събран богат архив от снимки и документи от местното население от последните 100 години, представящ културно-историческо наследство на селото.
3. Архив на копия на многотиражка „Добруджанска дума”от 1957 г., списван и редактиран от „поета и ватенката” Пеньо Пенев.
4. Катина галерия на художника Румен Тасев – 6 платна.

ДРУГИ УСЛУГИ

Опит на читалището е да предоставя:

1. Писане и попълване на молби, декларации и др. на граждани до всички административни общински структури и звена;

2. Административни услуги, свързани с помощ при изготвянето на документи, услуги за весели ритуали /диплом, поздравителен адрес, диплояна/, траурни слуги /скръбна вест, възпоменание/, копирни услуги;
3. Информационни услуги – Комуникация с държавни институции, изваждане на различни справки – справки здравен статус, резултати от медицински изследвания, различна информация чрез интернет, преса и литература. Консултация и помощ при необходимост и разпечатка.
4. Помощ на ученици при изготвяне на презентации и проект.

РАБОТА ПО ПРОЕКТИ

През 2023 г. работихме по проекти и кандидатствахме с няколко проектни предложения по различни направления:

1. Библиотеката при НЧ „Янко Забунов – 1957” бе включена в проект на МК, бенефициент на който е РБ „Партений Павлович” гр. Силистра по направление „Организация на библиотечните фондове”, за прочистване на библиотечния фонд на читалищата. С главния методист на Регионалната библиотека Светослава Вачева, заедно с колеги от област Силистра, се прочисти основно библиотечния фонд и бракуват всички скъсани и морално остарели книги. Преинвентирани са всички книги и е изготвен електронен каталог.
2. През 2023 г. библиотеката към НЧ „Янко Забунов – 1957” спечели проект от МК – Финансова подкрепа на библиотеките при обновяване на фондовете им с книги и други информационни източници по Програма „Българските библиотеки – съвременни центрове за четене и информираност” 2023 г., на стойност 1229,74 лева, с които закупихме 97 книги. Освен това, от бюджета на читалището се закупиха допълнително книги на стойност 170,00 лева.
3. Участие в проект „Интернет грамотност и безопасност в онлайн пространството” на Асоциация „Съвременни читалища” и А1 България по програма „Интернет за всички 55+” 2023 – Одобрени. Таблет за читалището.
4. Кандидатстване в МК за отпускане на допълнителна субсидирана численост за НЧ „Янко Забунов – 1957” за ръководител кръжок по изобразително и приложно изкуство, и ръководител клуб по краеведство „Роден край”. Няма отпуснати бройки от МК и тази година за нито едно читалище.

ОРГАНИЗАЦИОННА ДЕЙНОСТ

СЪБРАНИЯ:

Проведено Годишно отчетно събрание на НЧ „Янко Забунов – 1957” на 20.03.2023 г. Читалището има 52 действителни члена, които са платили надлежно членския си внос.

МАТЕРИАЛНО-ТЕХНИЧЕСКА БАЗА НА ЧИТАЛИЩЕТО И СТОПАНИСВАНЕ:

I. Сграда: Читалищна сграда е общинска собственост, отдадена за безвъзмездно ползване – 260 кв. м., от които: Библиотека – 1 бр., зрителна зала – 1 бр., кабинет – 1 бр., складово помещение – 1 бр.

След изнасянето на здравната служба от сградата на читалището, двете помещения са преотстъпени за нуждите на читалището. Но те са в много лошо състояние. Таванът е кьортаван, увиснал и всеки момент може да падне напълно. Затова се нуждае от основен ремонт.

II. Техника: Компютър – 2 бр., лаптоп – 2 бр., мултифункционално устройство чернобял лазерен (принтер, скенер, ксерокс) – 1 бр., мултифункционално устройство цветен, лазерен (принтер, скенер, ксерокс) – 2 бр., озвучителна тонколона – 1 бр., микрофони – 4 бр., стойки за микрофони – 4 бр., плазмен телевизор – 1 бр., таблет – 1 бр., ламинатор – 1 бр.

Инструменти: Акордеони – 2 бр., дайрета – 4 бр.

УЧАСТИЯ В ОБУЧЕНИЯ, КОНФЕРЕНЦИИ И РАБОТНИ СРЕЩИ:

1. Обучителен семинар „Комуникативни умения и общуване. Вербални и не вербални методи, в работата на читалищните дейци” и „Алтернативни форми за привличане на ресурси в читалищната дейност”, с лектор Даниела Димитрова – „Плевенски обществен фонд - читалища”, организиран от РЕКИЦ гр. Силистра;
2. Включване в работна група, с колеги от област Силистра, ръководена от главния методист на Регионалната библиотека Светослава Вачева, в проект на МК, бенефициент на който е РБ „Партений Павлович” гр. Силистра, по направление „Организация на библиотечните фондове”, за прочистване на библиотечния фонд и бракуване на скъсани и морално остарели книги на библиотеката при читалище с. Преславци, 6-11.02.2023 г.;
3. Церемония по връчване на годишните награди за постижения в библиотечната професия за област Силистра, организирана за втора поредна година от Регионална библиотека „Партений Павлович” в Силистра, 22.05.2023 г.
 - Връчен Приз „Библиотекар на годината” на Марияна Нацова, библиотекар при НЧ „Янко Забунов – 1957”;
4. Церемония по връчване на годишните награди за постижения в областта на културата и образованието, организирана от Община Главиница, 24.05.2023 г.
 - Връчен Приз „Запазване на културно-историческото наследство на родното село” на Марияна Нацова, читалищен секретар при НЧ „Янко Забунов – 1957”;
5. Работна среща по обсъждане изпълнението на проект „Доброгеа и Добруджа от общо минало към общо бъдеще”, организирана от МИГ „Главиница – Ситово Крайдунавска Добруджа”, съвместно с чуждестранни партньори в

транснационалния проект МИГ „Мунци Мачинулуй” и МИГ „Делта Дунари” от Румъния, проведена в с. Черна и с. Микреа вода, Румъния, 27-29.05.2023 г.;

6. Работна среща по обсъждане изпълнението на проект „Доброгеа и Добруджа от общо минало към общо бъдеще”, организирана от МИГ „Главиница – Ситово Крайдунавска Добруджа”, съвместно с чуждестранни партньори в транснационалния проект МИГ „Мунци Мачинулуй” и МИГ „Делта Дунари” от Румъния, проведена в с. Попово, 21.07.2023 г.;
7. Обучителен семинар за осигуряване и управление на здравето и безопасността при работа, проведен от Службата по трудова медицина при „С Т М Хигия” гр. Силистра, с управител инж. Йордан Зиновиев, по проект на Асоциацията на индустриалния капитал в България и Съюза на народните читалища в партньорство с Областен читалищен съвет-Силистра. В програмата бе включено решаване на тестове, консултиране по казуси за изискванията към институциите за здравословни и безопасни условия на труд, връчване на учебно пособие по програма на Фонд „Условия на труд”, 19.10.2023 г.
 - Получен Сертификат от Асоциация на индустриалния капитал в България за успешно преминал изпит;
8. Учебен семинар „Фолклорът на сцена” – какво „ДА” и „НЕ” при възстановка на българския фолклор и „Фолклорът на сцена” – знаците на фолклора, с лектор професор, доктор по музикално и танцово изкуство Николай Ников, 15.12.2023 г.
 - Получен Сертификат след проведеното обучение и книга „Фолклорът на сцена” от автора професор Ников;
9. Работни срещи организирани от РЕКИЦ „Читалища” гр. Силистра;
10. Обучение „Споделяне на добри практики и иновации в библиотечната дейност” организиран от РБ „Партений Павлович” гр. Силистра;
11. Работни срещи в Община Главиница.

РАЗХОДВАНИ СРЕДСТВА ОТ БЮДЖЕТА ЗА 2023 г.

През изминалата година читалището работи по утвърдени субсидии, отпуснати от държавния и общински бюджет и финансови постъпления от наеми земеделска земя, членски внос, дарителства. Държавната субсидия, спусната от МК за 2023 г. е на стойност 25370 лв. за 1,75 щатни бройки. През 2023 г. читалището работи с 1 бройка секретар-библиотекар на трудов договор и хоноруван художествен ръководител.

За 2023 г. читалището има изготвен финансов отчет, който е задължителен за отчетността. Отчети за 2023 година са представени в Община Главиница, РЕКИЦ Силистра и отчет на библиотеката до МК – за Регистъра на библиотеките, отчети към НАП и ТСБ, отчети към Общински съвет в Главиница до края на 31.03.2023 г. за да бъдат разгледани и одобрени на сесия, а до края на м. октомври е предоставена н Културен календар и Програма на читалището за следващата календарна година, която

също трябва да бъде одобрена от общинския съвет. Всички посочени по горе отчети са представени в срок и няма забележка по тяхното изготвяне.

Всичко отчетено до тук не би могло да се осъществи без отговорната работа на Настоятелството и щатния екип на читалището. Настоятелството на читалище „Янко Забунов – 1957” благодари и на всички редови членове, институции и родолюбиви българи за оказаната подкрепа. В трудната обстановка през последните години, в която сме принудени да работим, Вие, читалищните членове показвате, че духовната култура и изкуство, на които сте пазители, няма да остане в историята. Всички тези прояви и дейности през изминалият отчетен период, категорично доказват съществуването на институцията Читалище и способностите на нейните самодейци и членове да я съхранят. Тук се пази родовата памет, тук са корените, тук е бита и традицията, тук е иновацията, тук идват и хората, защото читалище си извоюва името на авторитетен културен институт, готов да приеме предизвикателствата на новото време, отговорно да се справи със сериозни теми и всичко това с едничката заветна цел – да направим по красив делника и да изпълним със съдържание празника на местната ни общност.

Текуща информация за дейността на читалището с нагледен материал може да намерите в уеб сайта и на страницата във фейсбук .

Йозджан Юмеров - председател ЧН

Марияна Нацова - читалищен секретар

ГОДИШНА ПРОГРАМА

ЗА РАЗВИТИЕ НА ЧИТАЛИЩНАТА ДЕЙНОСТ

НЧ „ЯНКО ЗАБУНОВ-1957“

ЗА 2024 ГОДИНА

НЧ „Янко Забунов – 1957“ с.Черногор е юридическо лице с нестопанска цел. То е традиционно самоуправляващо се българско културно–просветно сдружение, което изпълнява и държавни културно–просветни задачи. В дейността могат да участват всички физически лица без оглед на ограничения на възраст и пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

Основни направления и приоритетни задачи

Основните направления и приоритетните задачи са съхраняване на културно-историческо наследство. Те са ориентирани към развитието и обогатяването на културния живот в с.Черногор и задоволяване на потребностите на населението чрез:

- ◆ Запазване на национални и местни традиции и обичаи от Добруджанския район.
- ◆ Разширяване на знанията на местното население в областта на науката, културата и изкуството.
- ◆ Осигуряване на достъп до информация и комуникация.
- ◆ Насърчаване на социалното единство и солидарността между различните социални групи;
- ◆ Партниране на местното самоуправление в развитието на обществените и в частност на културните процеси

За решаване на тези задачи читалището е обвързано с дейности като:

1. Библиотечна и информационна дейност
2. Развиване и подпомагане на любителското художествено творчество
3. Културно масова дейност –школи, клубове, празненства и чествания, насочени към всички възрастови групи
4. Краеведческа дейност – събиране и разпространяване на знания за родния край, етнографски сбирки
5. Образователна и социална дейност –интеграция на хора в неравностойно положение, етнически групи и др. соц. общности.
6. Предоставяне на компютърни и интернет услуги;
7. Повишаване квалификацията на читалищния работник
8. Извършване на допълнителни дейности подпомагащи изпълнението на основните функции на читалището – разработване на проекти

Ресурси. Анализ на ресурсите

В с. Черногор има регистрирано 1 читалище. НЧ „Янко Забунов – 1957“ е с последна съдебна пререгистрация с решение № 29/28.04.2015г. Същото е вписано в регистъра на

НЧ в Министерство на културата. Вписана промяна в обстоятелства в Агенцията по вписванията - Удостоверение изх.№20190423110615/23.04.2019г.

Финансира се от държавата. Има и допълнително финансиране от собствени приходи: рента от собствена земеделска земя.

Разполага с 1,75 щатни бройка. Същата е разпределена от комисия съставена от председателите на читалищата при строго спазване на ЗНЧ.

НЧ „Янко Забунов-1957“ има 52 читалищни членове. Читалището има библиотека с общ фонд 8081 бр. книги. Изградени са 3 художествени форми, сформиран е 1 клуб и 1 кръжок, в които взимат участие 28 деца и възрастни.

Има учреден битов кът със сбирки от местно значение.

Читалището е основен фактор за развитието на местната култура и идентичност.

Новите предизвикателства са друг фактор, който стои пред читалището. Те ще спомогнат да станат по-добро място за неформално образование, традиционна култура, достъп до информация, разпространение на книги и други за всички възрасти от населението.

Включването и реализацията на услуги в социалната сфера и изграждане на информационни мрежи ще спомогнат да се изпълни със съдържание мисията на читалището.

Финансиране

Обезпечаването на дейностите през 2022 г. ще се осъществява от:

- Държавната субсидия разпределена съгласно изискванията на ЗНЧ.
- Общинско финансиране.
- Кандидатстване с проекти към МК, Евро проекти и програми и др.
- Наеми, членски внос, дарения и др.

Заклучителна част

Изпълнението на програмата ще даде възможност за реализация на набелязаните цели и задачи и основни дейности – опазване и съхраняване на културно-историческото наследство, утвърждаване на празниците, развитие на любителското художествено творчество, поддържане на библиотеките и информационните центрове с цел обогатяване на културния живот в с. Черногор.

Йозджан Юмеров – председател ЧН

Марияна Нацова – читалищен секретар



КАЛЕНДАРЕН ПЛАН

на НЧ „ЯНКО ЗАБУНОВ – 1957”

с. Черногор, общ. Главиница

Дата и месец	Проява	Организатори	Място на провеждане
януари			
21.01.	Ден на родилната помощ. Възпроизвеждане на ритуала „Поливане на бабата“, общоселско тържество по случай Деня на родилната помощ	Читалищно настоятелство	Здравна служба, читалищна зала
февруари			
14.02.	Денят на лозаря – Трифон Зарезан. Ритуал по празнично зарязване на лозята	Читалищно настоятелство	Пред кметството, лозята на селото
14.02.	„Всичко е любов“ – вечер на любовната лирика	Читалищен секретар – библиотекар	Библиотеката
19.02.	„Дяконът Левски” – изготвяне на кът и табло	Читалищен секретар – библиотекар	Библиотеката
март			
01.03.	„Да направим заедно мартеница” – Експониране изложба на мартеници	Читалищен секретар –	Библиотеката,

изработени от децата.

библиотекар

из селото

– Връзване на мартеници на децата от детската градина и на работници, служители и населението в селото.

01.03.	„Ден на самодееца” – вечер посветена на участниците в самодейните колективи.	Читалищен секретар – библиотекар	Читалището
03.03.	Освобождението на България – изготвяне кът от книги и табло посветено на националния празник	Читалищен секретар – библиотекар	Библиотеката
05.03.	„С обич за мама“ – изработване на сувенири, поздравителни адреси и картички от децата	Читалищен секретар – библиотекар	Библиотеката
08.03.	„Тя, жената...” – Честване международния ден на жената Осми март. Изработване на картички с послания за мама. Женско парти.	Читалищен секретар – библиотекар	Библиотеката, неуточнено
22.03.	„Слънчеви багри” – аранжировка и изложба на пролетни цветя, изработване на апликации от хартия и рисунки на деца по темата.	Читалищен секретар - библиотекар	Библиотеката
28.03.	95 г. от рождението на Вера Мутафчиева, български писател и историк – кът с табло и книги	Читалищен секретар – библиотекар	Библиотеката
април			
01-07.04.	Световен ден на книгата и авторското право – подаряване и насърчаване четенето на книги Седмица на детската книга и изкуствата за деца – „В чудния свят на книгите” – традиционно	Читалищен секретар – библиотекар	Библиотеката

четене на български народни приказки и
въвеждане на най-малките в света на
книгите;

- Маратон на четенето;
- Рисуване на моя любим приказен герой
- Стани библиотекар за един ден

	Пролетни празници – Лазаровден, Цветница – традиционно възпроизвеждане на ритуалните обичаи с детската група за традиционен фолклор	Читалищен секретар – библиотекар,	Във всяка къща
май			
1-3.05.	Великден – боядисване на яйца. Съхраняване и предаване на ритуалите. Уреждане на изложба.	Читалищен секретар – библиотекар	Библиотеката
04.05.	Празник на селото – традиционен събор на с. Черногор.	Читалищно настоятелство, кметството	Площада пред читалището
06.05.	„Гергьовден” и „Хъдърлез” – традиционно честване на празника от всички етноси с организиране на пикник и възпроизвеждане на ритуални обичаи	Читалищен секретар – библиотекар,	неуточнено
07.05.	„Всеки своя пътека си има...” – Изготвяне на табло и кът на поета Пеньо Пенев (1930 – 1959), и пребиваването му в ДЗС „Янко Забунов“ като редактор на многотиражката „Добруджанска дума“ – Поклонение и поставяне на венци пред паметната плоча пред читалището	Читалищен секретар - библиотекар	Библиотеката, Паметната плоча на Пеньо Пенев
17.05.	Храмов празник „Св. Николай Софийски“ - Курбан за здраве и благоденствие.	Църковно настоятелство, НЧ „Янко	Църквата

Забунов – 1957“			
неуточнено	Общински преглед на художествена самодейност в раздел I – „Български фолклор“	Читалищен секретар	Община Главиница
24.05.	Ден на славянската писменост - Изготвяне на витрина от книги, отразяващи живота и делото на Кирил и Методий	Читалищен секретар – библиотекар	Библиотеката
юни			
01.06.	Хайде да се веселим и да играем, както ние си знаем” – празник посветен на Деня на детето. – „Нарисувай мечта” – песни, игри и рисунки на асфалт	Читалищно настоятелство	Площада пред читалището
м. юни - август	Участия на ФГНП „Китка“ в регионални, национални и международни фолклорни фестивали.	Читалищен секретар – библиотекар	Неуточнено
02.06.	Ден на Ботев и загиналите за България – витрина	Читалищен секретар – библиотекар	Библиотеката
22.06.	60 г. от рождението на Дан Браун, американски писател на трилъри – кът с книги	Читалищен секретар – библиотекар	Библиотеката
24.06.	Еньовден – излети, бране на билки, сплитане на венци	Читалищен секретар – библиотекар	Околностите на селото
25.06.	115 г. от рождението на Димитър Димов, български писател и драматург /1909 – 1966/ – табло и кът с книги от автора	Читалищен секретар – библиотекар	Библиотеката

юли	Кандидатстване за закупуване на нова литература за библиотеката по проект „Българските библиотеки – съвременни центрове за четене и информираност“ на Министерството на културата.	Читалищен секретар – библиотекар	Библиотеката
юли - август	„Здравей, любимо лято!“ – Ваканционни занимания с децата: – спортни игри – тенис на маса и игри с топка – волейбол, народна топка и футбол; – игри групови настолни - занимателни и дидактически – организиране на излети, походи	Читалищен секретар – библиотекар	Читалището
септември			
06.09.	"Съединението на Добруджа" – витрина със снимки от събитията.	Читалищен секретар – библиотекар	Библиотеката
22.09.	„Ден на независимостта на България“ – витрина със снимки от събитията.	Читалищен секретар – библиотекар	Библиотеката
24.09.	“Фамилната история и превратностите на времето” – разкази от извора с посещение на най-възрастния жител на селото.	Читалищен секретар – библиотекар	Селото
октомври			
01.10.	Международен ден на възрастните хора – Посещения на най-възрастните жители на селото (над 90 години).	Читалищен секретар	По домовете на възрастните хора
октомври	„Есен – златна и благодатна“ – изложба с даровете на природата	Читалищен секретар	Библиотеката
неуточнено	Участие на самодейните колективи в Общински прегледи, II раздел – „Турски	Читалищен секретар –	Община Главиница

	фолклор”.	самодейци	
--	-----------	-----------	--

ноември

01.11.	Ден на народните будители: – „Факти и имена, които трябва да помним“ – витрина с книги и снимки на будители.	Читалищен секретар - библиотекаря	Библиотеката
---------------	--	-----------------------------------	--------------

01.11.	Откриване на творческия сезон.	Читалищен секретар	
---------------	--------------------------------	--------------------	--

18.11.	„От кухнята на баба“ – предаване на опит от майка на дъщеря.	Читалищен секретар – библиотекаря	Библиотеката
---------------	--	-----------------------------------	--------------

декември

24.12.	„Стани нине, господине, че ти идем добри гости...” Пресъздаване на народния обичай Коледуване.	Читалищен секретар – библиотекаря, самодейци	Библиотеката, по домовете за здраве и берекет
---------------	--	--	--

24.12.	„Добре дошъл Дядо Коледа“ – разнасяне на подаръци на децата	Читалищен секретар	По домовете на всички деца в селото
---------------	---	--------------------	-------------------------------------

27.12.	Новогодишен концерт на самодейните колективи към читалището и общоселско увеселение.	Читалищен секретар – библиотекаря, самодейци	Читалищна зала
---------------	--	--	----------------

Йозджан Юмеров – председател ЧН

Марияна Нацова – читалищен секретар

СПИСЪК
НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА ЧИТАЛИЩНОТО НАСТОЯТЕЛСТВО ПРИ НАРОДНО
ЧИТАЛИЩЕ „ЯНКО ЗАБУНОВ – 1957“ С. ЧЕРНОГОР

1. Йозджан Ниязиев Юмеров
2. Марияна Пейчева Нацова
3. Асие Абил Сали
4. Атче Селим Мехмед
5. Кязим Насуф Али

СПИСЪК
НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ ПРИ НАРОДНО
ЧИТАЛИЩЕ „ЯНКО ЗАБУНОВ – 1957“ С. ЧЕРНОГОР

1. Маринела Ангелова Иванова
2. Наталия Тодорова Бадева
3. Нермин Акиф Атуф